

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.03 Управление персоналом</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы кадровой политики**» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

к.э.н., доцент,

доцент кафедры УПиЭТ

Уч. степень, уч. звание, должность

Л. В. Ганич

Подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Н. Д. Лукьянченко

Подпись

ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

Подпись

ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Основы кадровой политики» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами* – на базе дисциплин образовательной программы общего среднего образования, управление знаниями.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2 (12)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть, профессиональный блок			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, зачет во 2-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	5	5	5	5
Количество часов	180	180	180	180
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	2	2	×	×
Количество часов	72	72	8	8
- лекционных	36	36	4	4
- практических, семинарских	36	36	4	4
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	108	108	172	172
в т.ч. индивидуальное задание			-	-
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	4	4	×	×
самостоятельной работы студента	5	5	×	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью изучения** дисциплины «Основы кадровой политики» является – формирование понимания основных подходов к разработке кадровой политики организации и содержания деятельности по кадровому планированию.

**Задачи** – формирование представлений о кадровой политике как основе управления персоналом в организации; изучение механизма разработки кадровой политики организации; изучение содержания деятельности по кадровому планированию и выработка умений разработки планов различного уровня по работе с персоналом.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941:

общекультурных (ОК):	
ОК-8	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-9	способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-8	способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-1	знанием основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике
ПК-7	навыками анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-8	знанием основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыками разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда
ПК-12	умением производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыками, сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
ПК-29	навыками организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- сущность кадровой политики организации;
- принципы, механизмы и этапы формирования кадровой политики организации;
- содержание деятельности по кадровому планированию;
- место кадровой политики и кадрового планирования в системе управления

персоналом;

- сущность, содержание, цели, задачи и уровни кадрового планирования;
- основы стратегического управления персоналом;

**уметь:**

- применять на практике основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, стратегического управления персоналом;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- анализировать и организовать разработку стратегии управления персоналом и кадровой политики организации;

**владеть:**

- технологией формирования кадровой политики организации;
- технологией разработки различных направлений деятельности по кадровому планированию;
- разработки стратегии в области управления персоналом, отдельных направлений стратегического развития персонала организации;

- разработкой оперативного плана работы с персоналом.

#### **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Организационное поведение» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются Интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, используются тесты, самостоятельная работа, проводятся контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, нормативно-правовой базы, подготовку и защиту презентаций и докладов, решение задач

##### **Тематический план дисциплины**

##### **«Основы кадровой политики»**

<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Понятие, формирование, стратегия и планирование кадровой политики</b>	
Тема 1. Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	1.Понятия кадровой политики. 2.Типы кадровой политики.
Тема 2. Формирование и реализация кадровой политики	1. Этапы проектирования кадровой политики. 2. Разработка Положения о кадровой политике 3. Пути реализации кадровой политики .
Тема 3. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	1. Векторы кадровой политики современных предприятий. 2. Факторы, определяющие содержание кадровой политики.
Тема 4. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	1.Сущность стратегического управления. 2.Формирование стратегии управления персоналом. 3.Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.
Тема 5. Направления реализации кадровой политики	1.Содержание работ по направлению 2.«Планирование и подбор персонала» 3.Содержание работ по направлению «Развитие персонала» 4.Содержание работ по направлению «Развитие корпоративной культуры» 5.Содержание работ по направлению «Учётно-организационная работа»

Тема 6. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	1.Сущность кадрового планирования. 2.Этапы кадрового планирования. 3.Функции подразделений по кадровому планированию в организации
<b>Содержательный модуль 2. Планирование и численность персонала, организация работы кадровой службы, набора и отбора персонала, формирование профиля кандидата, управление развитием персонала.</b>	
Тема 7. Планирование потребности в персонале. Численность персонала	1. Планирование потребностей в персонале: виды и цели 2. Методы расчета потребности в персонале. 3. Пути покрытия потребности в персонале. Источники покрытия потребности в персонале 4. Показатели численности персонала.
Тема 8. Организация работы кадровой службы предприятия	1.Организация работы кадровой службы предприятия. 2.Делопроизводство в работе кадровой службы предприятия
Тема 9. Организация набора и отбора персонала	1. Наем персонала в предприятие. 2. Привлечение персонала. 3. Отбор персонала. 4. Профессиональная ориентация в системе управления персоналом
Тема 10. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	1. Сущность понятия «профиль должности» и факторы, влияющие на его составление. 2. Оценка персонала, разработка ее критериев. 3. Методы и процедуры оценки кандидатов.
Тема 11. Управление процессом развития и движения персонала предприятия	1. Карьера: сущность, виды, этапы. 2. Управление карьерой персонала. 3. Обучение персонала 4. Управление мобильностью кадров. 5. Планирование и подготовка кадрового резерва
Тема 12. Трудовая адаптация	1.Сущность, цели адаптации персонала 2.Формы и виды адаптации.

## Структура дисциплины «Основы кадровой политики» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)			Заочная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)				
	всего	в т.ч.		самостоятельная работа	всего	в т.ч.		
		лекции	практические			лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Понятие, формирование, стратегия и планирование кадровой политики								
Тема 1 Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	15	3	3	9	15	-	-	15
Тема 2. Формирование и реализация кадровой политики	15	3	3	9	15	-	-	15
Тема 3. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	15	3	3	9	15	1	-	14
Тема 4. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	15	3	3	9	15	1	-	14
Тема 5. Направления реализации кадровой политики	15	3	3	9	15	1	-	14
Тема 6. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	15	3	3	9	15	1	-	14
Итого по 1 содержательному модулю	90	18	18	54	90	4	-	86
Содержательный модуль 2. Планирование и численность персонала, организация работы кадровой службы, набора и отбора персонала, формирование профиля кандидата, управление развитием персонала								
Тема 7. Планирование потребности в персонале. Численность персонала	15	3	3	9	15	-	-	15
Тема 8. Организация работы кадровой службы предприятия	15	3	3	9	15	-	-	15
Тема 9. Организация набора и отбора персонала	15	3	3	9	15	-	1	14
Тема 10. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	15	3	3	9	15	-	1	14
Тема 11. Управление процессом развития и движения персонала предприятия	15	3	3	9	15	-	1	14
Тема 12. Трудовая адаптация	15	3	3	9	15	-	1	14
Итого по 2 содержательному модулю	90	18	18	54	90	-	4	86
Всего часов по курсу	180	36	36	108	180	4	4	172

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	3
Тема 2. Формирование и реализация кадровой политики	3
Тема 3. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	4
Тема 4. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	3
Тема 5. Направления реализации кадровой политики	3
Тема 6. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	3
Тема 7. Планирование потребности в персонале. Численность персонала	3
Тема 8. Организация работы кадровой службы предприятия	3
Тема 9. Организация набора и отбора персонала	3
Тема 10. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	3
Тема 11. Управление процессом развития и движения персонала предприятия	3
Тема 12. Трудовая адаптация	3
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Конспект лекций приведен в: Ганич Л.В. Основы кадровой политики: конспект лекций для студентов экономических направлений подготовки и специальностей образовательных учреждений высшего профессионального образования. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 304 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: [ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11687](http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11687)

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	3
Тема 2. Формирование и реализация кадровой политики	3
Тема 3. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	3
Тема 4. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	3
Тема 5. Направления реализации кадровой политики	3
Тема 6. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	3
Тема 7. Планирование потребности в персонале. Численность персонала	3
Тема 8. Организация работы кадровой службы предприятия	3
Тема 9. Организация набора и отбора персонала	3
Тема 10. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	3
Тема 11. Управление процессом развития и движения персонала предприятия	3



Тема 12. Трудовая адаптация	<b>3</b>
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Основы кадровой политики» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11449](http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11449)

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	9
Тема 2. Формирование и реализация кадровой политики	9
Тема 3. Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	9
Тема 4. Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	9
Тема 5. Направления реализации кадровой политики	9
Тема 6. Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	9
Тема 7. Планирование потребности в персонале. Численность персонала	9
Тема 8. Организация работы кадровой службы предприятия	9
Тема 9. Организация набора и отбора персонала	9
Тема 10. Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	9
Тема 11. Управление процессом развития и движения персонала предприятия	<b>9</b>
Тема 12. Трудовая адаптация	<b>9</b>
<b>Всего</b>	<b>108</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические рекомендации к изучению учебной дисциплины «Основы кадровой политики» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11449](http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11449)

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Содержательный модуль 1**

#### **Понятие, формирование, стратегия и планирование кадровой политики**

1. Понятия кадровой политики.
2. Типы кадровой политики.
3. Этапы проектирования кадровой политики.
4. Разработка положения о кадровой политики.
5. Пути реализации кадровой политики.
6. Векторы кадровой политики современных предприятий.
7. Факторы, определяющие содержание кадровой политики.

8. Сущность стратегического управления.
9. Формирование стратегии управления персоналом.
10. Взаимосвязь стратегии управления персоналом и стратегии организации.
11. Содержание работ по направлению «Планирование и подбор персонала»
12. Содержание работ по направлению «Развитие персонала»
13. Содержание работ по направлению «Развитие корпоративной культуры»
14. Содержание работ по направлению «Учётно-организационная работа»

### **Содержательный модуль 2**

#### **Планирование и численность персонала, организация работы кадровой службы, набора и отбора персонала, формирование профиля кандидата, управление развитием персонала.**

15. Сущность кадрового планирования.
16. Этапы кадрового планирования.
17. Функции подразделений по кадровому планированию в организации.
18. Планирование потребностей в персонале: виды и цели
19. Методы расчета потребности в персонале.
20. Пути покрытия потребности в персонале. Источники покрытия потребности в персонале
21. Показатели численности персонала.
22. Организация работы кадровой службы предприятия.
23. Делопроизводство в работе кадровой службы предприятия.
24. Наем персонала в предприятие.
25. Привлечение персонала.
26. Отбор персонала
27. Профессиональная ориентация в системе управления персоналом
28. Сущность понятия «профиль должности» и факторы, влияющие на его составление.
29. Оценка персонала, разработка ее критериев.
30. Методы и процедуры оценки кандидатов.
31. Карьера: сущность, виды, этапы.
32. Управление карьерой персонала.
33. Обучение персонала
34. Управление мобильностью кадров.
35. Планирование и подготовка кадрового резерва.
36. Сущность, цели адаптации персонала
37. Формы и виды адаптации

### **8.ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 2 (нормативный срок обучения), 2 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «Экономика и организация инновационной деятельности»

Вариант № n

#### **Теоретические задания**

1. Организация работы кадровой службы предприятия.
2. Отбор персонала.

### Тестовые задания

#### 1. Стратегия управления персоналом организации это:

- А) приказы по личному составу;
- Б) управление формированием конкурентно способного трудового потенциала организации с учетом происходящих и предстоящих изменений;
- В) высокий приоритет развития лидерства на ключевых должностях.

#### 2. Объектами стратегического управления являются:

- А) сотрудники, условия труда, структура персонала;
- Б) сотрудники, заработная плата, анализ;
- В) предприниматели, условия труда, планирование.

#### 3. Стратегия управления персоналом это:

- а) составная часть общей стратегии организации;
- б) совершенство методов прогнозирования;
- в) приоритетное направление, формирующее конкурентно способного, высокопрофессионального, ответственного и сплоченного трудового коллектива.

#### 4. Составляющие стратегического управления:

- А) формы и методы регулирования трудовых отношений;
- Б) система методов и средств управления персоналом;
- В) методы разрешения производственных и социальных конфликтов.

#### 5. Стратегия управления персоналом может развиваться на двух уровнях:

- А) решения задач, касающихся управления персоналом;
- Б) для организации в целом в соответствии с общей стратегией;
- В) для отдельных сфер деятельности.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.э.н., проф. Лукьянченко Н.Д.

Экзаменатор \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Ганич Л.В.

### 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 15 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; в случае ответа на один вопрос 5 баллов, в случае определенных неточностей или неполного ответа – 3 балла; ответа нет – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 1 балл. Всего 5 правильных ответов – 5 баллов.

### 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Самостоятельная работа	20
	Модульная контрольная работа	15
	<b>Итого</b>	<b>50</b>

Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	15
	Контрольная работа	15
	Самостоятельная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>50</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа* (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 20 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом

**Оценивание СРС и ИРС  
по дисциплине «Основы кадровой политики»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
	<b>Содержательный модуль 1. Понятие, формирование, стратегия и планирование кадровой политики</b>			
1	Кадровая политика: понятие, разновидности, цели, структура	1	1	2
2	Формирование и реализация кадровой политики	1	1	2
3	Основные факторы, определяющие содержание кадровой политики	1	1	2
4	Стратегия управления персоналом организации: понятия, направления	2	1	3
5	Направления реализации кадровой политики	1	1	2
6	Кадровое планирование в организации: сущность, содержание, задачи	2	2	4
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
	<b>Содержательный модуль 2. Планирование и численность персонала, организация работы кадровой службы, набора и отбора персонала, формирование профиля кандидата, управление развитием персонала.</b>			
7	Планирование потребности в персонале. Численность персонала	2	1	3
8	Организация работы кадровой службы предприятия	2	1	3
9	Организация набора и отбора персонала	2	1	3
10	Формирование профиля кандидата и разработка основных оценочных критериев	1	1	2
11	Управление процессом развития и движения персонала предприятия	1	1	2
12	Трудовая адаптация	1	1	2
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>				<b>20</b>
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				<b>40</b>

### Виды заданий по СРС и ИРС

Содержательный модуль 1. Понятие, формирование, стратегия и планирование кадровой политики													
Количество баллов	T1		T2		T3		T4		T5		T6		Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	
max	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	2	20

Содержательный модуль 2. Планирование и численность персонала, организация работы кадровой службы, набора и отбора персонала, формирование профиля кандидата, управление развитием персонала.													
Количество баллов	T7		T8		T9		T10		T11		T12		Итого баллов
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	Конспект -схема	Интеллектуальная карта	
max	2	1	2	1	2	1	2	1	1	1	2	2	20

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Основы кадровой политики», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

## 12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Основы кадровой политики»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управления персоналом, доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=106>

2. *Облако сервиса mail.ru Ганич Л.В.* Папка «Основы кадровой политики» <https://cloud.mail.ru/public/2Djp/43CZFzDWD>

## 13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

	Дисциплина «Основы кадровой политики»		
№ п/п	Наименование основной литературы	К-во экземпляров в библиотеке «ДОННУ»	Наличие электронной версии в ЭБС: «ДОННУ»
1	Ганич Л.В. Основы кадровой политики: конспект лекций для студентов экономических направлений подготовки и специальностей образовательных учреждений высшего профессионального образования. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 304 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11687		+
2	Ганич Л.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Организационное поведение» / Л. В. Ганич – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2020. – 44 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа		+
3	Основы кадровой политики: учебно-методическое пособие / Л. В. Ганич. – Донецк: ДонНУ, 2017. – 164 с.		+
	Наименование основной литературы		3 электронных ресурса

№ п/п	Наименование дополнительной литературы	К-во экземпляров в библиотеке «ДОННУ»	Наличие электронной версии в ЭБС: «ДОННУ»
1	Веснин, В. Р. Менеджмент: учебник / В. Р. Веснин. - 4-е изд. - Москва: Проспект, 2015. - 613 с.	3	
2	Веснин, В. Р. Стратегическое управление: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2015. - 328 с.	5	
3	Веснин, В. Р. Основы менеджмента: учебник / В. Р. Веснин. - Москва: Проспект, 2014. - 306 с.	10	
4	Макарова, И. К. Привлечение, удержание и развитие персонала компании / И. К. Макарова, О. Е. Алехина, Л. М. Крайнова ; Акад. нар. хоз-ва при Правительстве РФ. - Москва: Дело, 2010. - 121, [1] с.	1	
5	Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / М. Армстронг; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 846 с.	1	
6	Щекин, Г. В. Система управления человеческими ресурсами / Г. В. Щекин. - Киев: Персонал, 2009. - 1471 с.	1	
7	Гавкалова, Н. Л. Менеджмент персонала: учеб. пособие для студентов вузов / Н. Л. Гавкалова, Н. С. Маркова ; Харьковский нац. экон. ун-т. - [3-е изд. - Харьков : ИНЖЭК, 2009. - 295 с.	20	
8	Соколова, М. И. Управление человеческими ресурсами : учебник / М. И. Соколова, А. Г. Дементьева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) ; М-во иностр. дел Рос. Федерации. - М.: Проспект, 2007. - 238 с	1	

9	Лукьянченко, Н. Д. Мотивация персонала: учебник / Н. Д. Лукьянченко, Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2015. - 189 с.	1	
10	Веснин, В. Р. Стратегическое управление : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с.	5	
11	Антикризисное управление человеческими ресурсами : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 080104" Экономика труда" и др. экон. специальностям / [Н. А. Горелов, О. Н. Мельников, Е. Г. Абрамов и др.] ; под ред. Н. А. Горелова. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2010. - 428 с.	1	
12	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Менеджмент организаций" и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр. ; Воронежский гос. ун-т. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 300 с.	1	

13	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом" / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; Государственный ун-т упр. - Изд. 2-е. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 422, [1] с.	1	
14	Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления : [учеб. пособие] / [Т. Ю. Анопченко, М. А. Чернышев, Г. А. Болошин и др.]. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. - 381 с.	2	
15	"Менеджмент организаций" и "Упр. персоналом" / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр. ; Воронежский гос. ун-т. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 300 с.	1	
16	Персональный менеджмент: учебник для студентов вузов, / С. Д. Резник, В. В. Бондаренко, С. Н. Соколов, Ф. Е. Удалов ; под общ. ред. С. Д. Резника. - 3-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 556,[1] с.	1	
17	Алавердов, А. Р. Управление кадровой безопасностью организации: учебник / А.Р. Алавердов. - М. : Market DS, 2008. - 171	1	
18	Соколова, М. И. Управление человеческими ресурсами : учебник / М. И. Соколова, А. Г. Дементьева ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) ; М-во иностр. дел Рос. Федерации. - М. : Проспект, 2007. - 238 с.	1	
19	Социальная политика: энциклопедия / [Волгин Н. А. и др.] ; под ред. Н. А. Волгина, Т. С. Сулимовой. - М. : Альфа-Пресс, 2006. - 411 с.	3	
20	Современный менеджмент: учебное пособие / М. П. Глызина и др. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009. - 350 с.	1	
21	Управление персоналом [Текст] / В. К. Потемкин. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 426 с.: ил. - (Учебник для вузов) (Теория и практика	1	
22	Управление персоналом: энциклопедия / под ред. А. Я. Кибанова. - Москва : Инфра-М, 2009. - 554 с.	1	
23	Хьюзлид, М. А. Оценка персонала: как управлять человеческим капиталом, чтобы реализовать стратегию / М. А. Хьюзлид, Б. Е. Беккер, Р. У. Битти, пер. О. Л. Пелявский ; [пер. с англ. О. Л. Пелявского]. - М. [и др.] : Вильямс, 2007. - 419 с.	1	
24	Юровский, Б. Трудовой договор и мотивация персонала на предприятии (с позиции работодателя): пособие для менеджеров, бухгалтеров и экономистов. Ч. 1 / Б. Юровский. - Х.: Консульт, 2007. - 195 с.	1	
25	Юровский, Б. Трудовой договор и мотивация персонала на предприятии (с позиции работодателя): пособие для менеджеров, бухгалтеров и экономистов. Ч. 2 / Б. Юровский. - Х. : Консульт, 2007. - 124 с.	1	
26	Асеев, Г. Г. Электронный документооборот : учеб. для вузов / Г. Г. Асеев. - К.: Кондор, 2007. - 500 с.	29	



Наименований: 26		53 печ.экз	
			Электронная библиотека ЭБС «Юрайт»,
1	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 498 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5550-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449924">https://urait.ru/bcode/449924</a>		+
2	Моргунов, Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учебник для вузов / Е. Б. Моргунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6202-4. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/449880">https://urait.ru/bcode/449880</a>		+
3	Кязимов, К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие : учебник для среднего профессионального образования / К. Г. Кязимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10623-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/456018">https://urait.ru/bcode/456018</a>		+
4	Мехтиханова, Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13047-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448846">https://urait.ru/bcode/448846</a>		+
5	Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/444432">https://urait.ru/bcode/444432</a>		+
6	Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/457128">https://urait.ru/bcode/457128</a>		+
7	Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 168 с. — (Высшее образование). —		+

	ISBN 978-5-534-06318-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/451252">https://urait.ru/bcode/451252</a>		
8	<i>Мансуров, Р. Е.</i> Настольная книга директора по персоналу : практическое пособие / Р. Е. Мансуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08165-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450024">https://urait.ru/bcode/450024</a>		+
9	<i>Одегов, Ю. Г.</i> Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, Ю. В. Долженкова, С. В. Малинин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 389 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01055-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450014">https://urait.ru/bcode/450014</a>		+
10	<i>Одегов, Ю. Г.</i> Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452979">https://urait.ru/bcode/452979</a>		+
11	<i>Одегов, Ю. Г.</i> Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452977">https://urait.ru/bcode/452977</a>		+
12	<i>Лобанова, Т. Н.</i> Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 482 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7651-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450351">https://urait.ru/bcode/450351</a>		+
13	<i>Коргова, М. А.</i> Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/448299">https://urait.ru/bcode/448299</a>		+
14	<i>Хруцкий, В. Е.</i> Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06638-8. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/452643">https://urait.ru/bcode/452643</a>		+
15	Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — URL :		+

	<a href="https://urait.ru/bcode/450207">https://urait.ru/bcode/450207</a>		
16	Шарапова, Т. В. Основы менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Шарапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01621-5. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/453535">https://urait.ru/bcode/453535</a>		+
17	Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — URL : <a href="https://urait.ru/bcode/450689">https://urait.ru/bcode/450689</a>		+
	<b>Наименование дополнительной литературы 17</b>	<b>55 печатных экземпляров</b>	<b>17 эл. ресурсов</b>
	<b>Всего по дисциплине «Основы кадровой политики» Наименований 59</b>	<b>55 печатных экземпляров</b>	<b>20 эл. ресурсов</b>

№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии
1	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 8. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа, 2013	1	
2	Персонал: журнал інтелектуальної еліти. 2013, № 6. - Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2013.	1	
2	Информационный портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом: Кадровые документы. Нормативка. Кадровый 15 ерситет. [Электронный ресурс]. – Режим доступ..		+
3	Журналы «Справочник кадровика», «Справочник по управлению персоналом», «Все для кадровика», «Нормативные акты для кадровика» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.pro-personal.ru">http://www.pro-personal.ru</a>		+
4	Электронная версия журнала «Кадровое дело» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.kdelo.ru">http://www.kdelo.ru</a>		+
5	Электронный журнал «Работа с персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.hr-journal.ru">http://www.hr-journal.ru</a>		+
6	Электронный журнал по управлению персоналом [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://hr-land.com">http://hr-land.com</a>		+
7	Журнала «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.top-personal.ru">http://www.top-personal.ru</a>		+
8	Журнал «Кадровик Плюс» » [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.kadrovik-plus.ru/">http://www.kadrovik-plus.ru/</a>		+
9	Журнал «Кадры предприятия» 7» [Электронный ресурс]. – Режим доступа. <a href="http://www.kapr.ru/">http://www.kapr.ru/</a> –		+
	<b>Наименований: 9</b>		

#### **14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. – Режим доступа: [ef.donnu-support.ru](http://ef.donnu-support.ru)
2. Библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: [library.donnu.ru](http://library.donnu.ru).

#### **15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управления персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управления персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)